

**CN Poșta Română SA**  
**Sucursala Regională București**  
 Nr. \_\_\_\_\_

**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE**  
**PROF.DR.ALEXANDRU OBREGIA**  
 Nr. \_\_\_\_\_

**CONTRACT COMERCIAL**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**CN POȘTA ROMÂNĂ SA**, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO55TREZ7005069XXX000533, deschis la D.T.C.M. București, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410. Înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**,

prin

Sucursala Regională București, cu sediul în București, Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, telefon: +40-(0)21/302.28.72, fax: +40-(0)21/302.27.77, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/11999/11.09.2019, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 41624737, cont bancar RO55TREZ7005069XXX000533, deschis la D.T.C.M. București, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**

și

**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA**, cu sediul în Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București, telefon/fax: 021/334.90.69, cod fiscal 4266162, cont IBAN nr. RO39TREZ7045006XXX008767, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Achizitor**.

**I. CONDIȚII GENERALE**

**Art.1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

PRESTATORUL se obligă să efectueze pentru ACHIZITOR următoarele servicii:

- 1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.

**Art. 2 DURATA ȘI VALOAREA CONTRACTULUI**

- 2.1. Contractul intră în vigoare la data de 01.02.2023 și este valabil până la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional.
- 2.2. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de 32,482.20 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 6,171.62, valoare totală contract **38,653.82 lei, cu TVA**, sumă ce rămâne fermă și nemodificabilă pe toată durata contractului.  
 În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de ACHIZITOR depășește valoarea contractului, ACHIZITORUL, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

**Art. 3 DEFINIȚII**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între ACHIZITOR și un PRESTATOR de servicii;
- b. ACHIZITOR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau

ștampilare;

- e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

#### **Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI**

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

**Prestatorul se obligă:**

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de ACHIZITOR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și a Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și a Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimerile ACHIZITORULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea ACHIZITORULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Achizitorului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

#### **Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI**

**ACHIZITORUL se obligă:**

- 6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
  - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscripții care discreditează sau denigrează mărcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Poșta Română SA.

- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și a Anexelor sale.

#### **Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin **oficiul poștal București 8**, va emite lunar factura către ACHIZITOR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract, prestate în luna curentă.
- 7.3. ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile de la data primirii facturii.
- 7.4. Dacă ACHIZITORUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, ACHIZITORUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă ACHIZITORUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce ACHIZITORUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că ACHIZITORUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, în factura pentru prestațiile efectuate în luna respectivă se va aplica și reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. ACHIZITORUL va efectua plata facturilor emise de către oficiul poștal București 8 în contul RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. București, CIF RO427410.
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Achizitorul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11<sup>1</sup> din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexa la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal."

#### **Art.8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale/reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, ACHIZITORUL asupra modificării tarifelor și a reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noilor tarife poștale/reduceri tarifare.

#### **Art.9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice sau în cazul menționat la punctul 8.3.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către ACHIZITOR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care ACHIZITORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă ACHIZITORULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă ACHIZITORUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.



#### **Art.10 FORȚA MAJORĂ**

- 10.1.** Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2.** Prin forța majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3.** Cazul de forța majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4.** Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

#### **Art.11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI**

- 11.1.** Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2.** Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3.** Notificarea/corespondență se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinatară a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4.** Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

#### **Art.12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

#### **Art.13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

ACHIZITORUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

#### **Art.14 DISPOZIȚII FINALE**

- 14.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2.** Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3.** Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4.** Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Aceasta obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă

iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

14.5. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derua prezentului contract.

14.6. Prestatorul și Achizitorul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 3.

## II CONDIȚII SPECIALE

**Art. 15** CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1 și 2.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare de la data de 01.02.2023.

### PRESTATOR

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN  
prin

Director Sucursala București

Compartiment Economic

Compartiment Juridic

Compartiment Comercial

Întocmit,

### ACHIZITOR

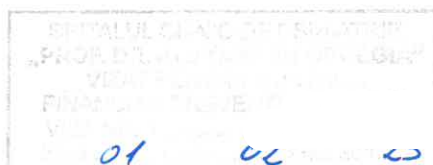
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.  
ALEXANDRU OBREGIA

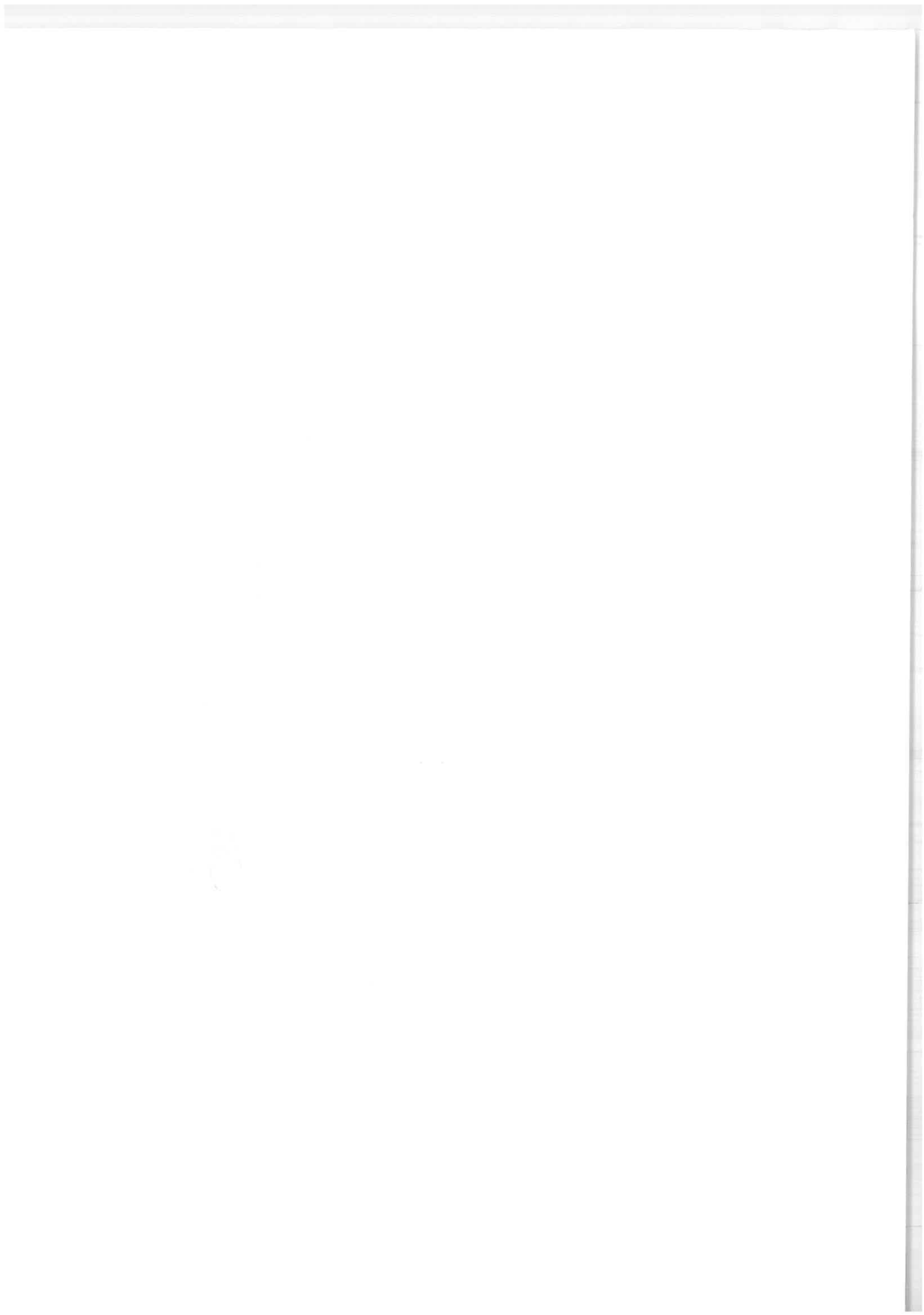
Manager

Director Financiar

Oficial Juridic

Coordonator Serviciu Achiziții Publice





**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere recomandat (R)** reprezintă serviciul poștal ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiterii poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
5. **BENEFICIARUL** va respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **Oficiul Poștal București 8**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 14:00.
6. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se **BENEFICIARULUI** numărul **TP 109/C/2859/2018**.
7. Pentru trimiterile francate în sistem TP, Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
  - a) Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul Poștal București 8**.
  - b) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
    1. denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
    2. denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
    3. caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
    4. mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
  - c) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
  - d) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat: în plic închis;
  - e) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe județ, completat în 2 exemplare;
  - f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" - cartare pe județ.
  - g) Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 - 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.

8. Pentru trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată, BENEFICIARUL se obligă să respecte următoarele condiții:
- Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul Poștal București 8.**
  - Informații tipărite pe ambalajul trimiterilor:
    - denumirea și adresa poștală a expeditorului – în colțul din stânga sus;
    - denumirea și adresa poștală a destinatarului – în colțul din dreapta jos;
  - Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, în partea dreaptă, se înscrie mențiunea „V=” urmată de valoarea în lei. Pentru trimiterile de corespondență internă, valoarea în lei se înscrie în cifre și litere.
  - Trimiterile de corespondență prioritară/neprioritară internă cu valoare declarată se depun deschise împreună cu "Nota de inventar" și "Buletinul de expediție" sau închise" numai împreună cu "Buletinul de expediție", completate de Beneficiar;
  - Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență prioritară/ neprioritară internă cu valoare declarată: vor fi înregistrate în "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie" (completat în 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe, în ordinea înscrierii în borderou.
9. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
10. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
11. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat și trimiterile de corespondență cu valoare declarată se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
12. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat și a trimiterilor de corespondență cu valoare declarată se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
13. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
14. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
15. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
16. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
17. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei-  (scutit de TVA)		TARIF -Lei-  (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 50g (inclusiv)	2,90	4,90	3,09	4,64
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	3,00	5,00	3,21	5,12
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	3,10	5,10	3,57	5,24
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	3,60	5,20	4,17	5,36
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	4,10	5,30	4,76	5,47
<b>Recomandat</b>	<b>1,40</b>		<b>1,67</b>	



18. Tariful pentru trimiterea de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterea de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
19. Tariful în lei aferent trimiterii de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată, valabil la data semnării prezentului contract, este următorul:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei-  (scutit de TVA)		TARIF -Lei-  (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 50g (inclusiv)	2,90	4,90	3,09	4,64
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	3,00	5,00	3,21	5,12
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	3,10	5,10	3,57	5,24
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	3,60	5,20	4,17	5,36
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	4,10	5,30	4,76	5,47
<b>Tarif inregistrare</b>	<b>3,90</b>		<b>4,64</b>	
<b>Valoarea declarata</b>	<b>0,10%</b>		<b>1,10%</b>	

20. Tariful pentru Valoare declarată este 0,10% (tarif scutit de TVA)/1,10% (tarif cu TVA inclus) din suma asigurată pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterea poștală internă valoarea minimă este de 20 lei, iar valoarea maximă este nelimitată.
21. Tariful pentru trimiterea de corespondență neprioritară/prioritară internă cu valoare declarată se compune din tariful pentru trimiterea de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarată, la care se adaugă tariful de înregistrare (este un tarif fix/trimitere = 3,90 lei/trimitere, scutit de TVA, respectiv =4,64 lei/trimitere, TVA inclus).
22. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat, trimiteri neprioritare și prioritare cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 17 și 19 coloanele 3 și 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
23. În vederea încadrării trimiterii în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterii de corespondență expediate în număr mare se vor cumula:
- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
  - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondență din serviciul standard cu trimitere de corespondență din serviciul recomandat și cu trimitere de corespondență din serviciul valoare declarată).
24. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii asigurate, care nu poate depăși valoarea reală a conținutului.
25. Trimiterile de corespondență internă cu valoare declarată circulă înregistrate de la prezentare până la destinație, pe tot fluxul tehnologic și monitorizate în sistem Track & Trace.
26. Cerințele de calitate pentru trimiterea de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
27. Timpul de circulație pentru trimiterea de corespondență neprioritară internă din serviciul

standard, pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul valoare declarată este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

28. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”.

PRESTATOR  
SUCURSALA REGIONALĂ BUCUREȘTI

BENEFICIAR  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.  
ALEXANDRU OBREGIA

Director

Manager



## ANEXA 2

### CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimitेरilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, francate in sistem TP, si a trimitेरilor de corespondenta prioritara/neprioritara interna cu confirmare de primire si asigurarea valorii

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare in forma scrisa pe orice fel de suport fizic, care urmeaza sa fie transportata si livrata la adresa indicata de expeditor chiar pe trimiterea in sine sau pe ambalajul acesteia. Cartile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenta.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarata (V)** reprezinta serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma egala cu valoarea declarata de expeditor si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale.
4. BENEFICIARUL va respecta ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimitेरilor, la oficiul postal București 8, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 14:00.
5. Pentru francarea trimitेरilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP 109/C/2859/2018**.
6. Pentru trimiterile francate in sistem TP, Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatea postala de prezentare: oficiul postal **București 8**;
  - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d. Conditii de ambalare a trimitेरilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
  - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
7. Pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire si asigurarea valorii, BENEFICIARUL se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatea postala de prezentare: oficiul postal București 8;
  - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimitेरilor:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului – in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa postala a destinatarului – in coltul din dreapta jos;
    - mentiunile aferente serviciului "confirmare de primire"- in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, in partea dreapta, se inscrie mentiunea „V=” urmata de valoarea in lei. Pentru trimiterile de corespondenta interna, valoarea in lei se inscrie in cifre si litere.
  - d. Trimiterile de corespondenta prioritara/neprioritara interna cu valoare declarata se depun deschise impreuna cu "Nota de inventar" si "Buletinul de expeditie" sau inchise" numai impreuna cu "Buletinul de expeditie", completate de Beneficiar;

- e. Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta interna cu confirmare de primire si asigurarea valorii: vor fi inregistrate in "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate in serie", (completat in 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete, in ordinea inscrierii in "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate in serie".
8. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
  9. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
  10. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire si trimiterile de corespondenta cu "confirmare de primire" si "asigurarea valorii" se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
  11. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare de primire si a trimiterilor de corespondenta cu "confirmare de primire" si "asigurarea valorii", se executa dupa legitimarea primitoarelor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
  12. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
  13. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
  14. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
  15. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
  16. Tariful pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu "confirmare de primire" si "asigurarea valorii" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru "Asigurarea valorii".
  17. Tarif pentru "Asigurarea Valorii" – 1,10% din suma asigurata pentru fiecare trimiteri. Pentru trimiterile postale interne valoarea minima este de 20 lei, iar valoarea maxima este nelimitata.
  18. Tariful (TVA inclus) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 50 g	8,80	9,50
Peste 50 g pana la 100 g	9,20	10,00
Peste 100 g pana la 500 g	12,30	14,90
Peste 500 g pana la 1000 g	14,60	20,50
Peste 1000 g pana la 2000 g	18,40	30,10
Maximum de greutate 2 kg		

19. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, in vigoare, sunt urmatoarele:



<b>Treapta de volum/ Luna [bucati]</b>	<b>Discount lunar acordat [%]</b>
<b>101-1000</b>	<b>27%</b>
<b>1.001-5.000</b>	<b>32%</b>
<b>5.001-10.000</b>	<b>35%</b>
<b>10.001-50.000</b>	<b>41%</b>
<b>50.001-100.000</b>	<b>47%</b>
<b>&gt; 100.000</b>	<b>52%</b>

20. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
  - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
21. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 47%, respectiv 52%, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
  - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
  - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
  - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
  - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
  - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
  - inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
  - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderoul.
22. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire AR.
- Pentru situatia in care se prezinta volume ce se incadreaza la ultimele doua trepte de volum, insa nu se respecta conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 21), se va acorda procentul de discount maxim anterior (41%).
23. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii asigurate, care nu poate depasi valoarea reala a continutului.
24. Trimiterile cu serviciul suplimentar "Asigurarea valorii" circula inregistrate de la prezentare pana la destinatie, pe tot fluxul tehnologic si monitorizate in sistem Track & Trace.
25. Tarifal pentru trimiterile inregistrate din afara sferei serviciului universal prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este de 3 lei (inclusiv TVA).
26. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu "confirmare de primire" si "asigurarea valorii" este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.
27. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterilor.
28. Trimiterile prioritare vor avea aplicata mentiunea „PRIORITAR”.

PRESTATOR  
SUCURSALA REGIONALĂ BUCUREȘTI

Director

BENEFICIAR  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.  
ALEXANDRU OBREGIA



Manager

Director Financiar Contabil

## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**CN POȘTA ROMÂNĂ SA**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/ 8636/ 1998, reprezentată legal de Director General Florin Valentin ȘTEFAN,

prin

**Sucursala Regională București** cu sediul în București, Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, telefon: +40-(0)21/302.28.72, fax: +40-(0)21/302.27.77, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/11999/11.09.2019, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 41624737, cont bancar RO55TREZ7005069XXX000533, deschis la D.T.C.M. București, reprezentată legal prin Vasilica SPAHIU - Director Sucursala, în calitate de **"IMPUTERNICIT"**,

și

**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA**, cu sediul în Șos. Berceni nr. 10, sector 4, București, telefon/fax: 021/334.90.69, cod fiscal 4266162, cont IBAN nr. RO39TREZ7045006XXX008767, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat legal prin DR. ANDRIAN ȚÎBÎRNĂ - MANAGER, în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

## **2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

**2.1** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului de Prestări Servicii, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de Prestări Servicii și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

## **3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.



#### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv **SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorul de date **SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

#### **5. DURATA**

**5.1** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de Prestări Servicii nr. 140J/799/07.05.2018 și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii.

#### **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului de prestări servicii.

**6.2 C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## 7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

**7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## 8. ALTE PREVEDERI

**8.1** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului de Prestări Servicii, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

**8.2** Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA** și unul pentru CNPR.

CN POSTA ROMANA SA  
Director Sucursala Bucuresti

Compartiment juridic

Responsabil protectia datelor

Operatorul de Date

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF. DR.

ALEXANDRU OBREGIA

Manager

Director Financiar

Oficial Juridic

Coordonator Serviciu Achiziții Publice

